

DOSSIER DE CANDIDATURE

Poste d'Animateur / Animatrice

Année 2026 – 2027

VOS COORDONNÉES

Nom :

Prénom :

Adresse :

Adresse (suite) :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Numéro de sécurité sociale :

FORMATION & DIPLÔMES

Non diplômé(e)	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ Stagiaire BAFA	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ Titulaire BAFA	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ Surveillant de baignade / BNSSA	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ PSC1	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ Autre diplôme : _____	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ Autre diplôme : _____	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ Autre diplôme : _____	Date d'obtention : ____ / ____ / ____
☐ Autre diplôme : _____	Date d'obtention : ____ / ____ / ____

Cochez la case correspondante et indiquez la date d'obtention.

☐ Je recherche une première expérience dans l'animation.

☐ Je suis disponible pour un engagement bénévole.

LETTRE DE MOTIVATION

Pourquoi souhaitez-vous devenir animateur ou animatrice à Wervicq-Sud ?

EXPÉRIENCES DANS L'ANIMATION

Emploi / Fonction	Dates	Employeur	Public encadré

COMPÉTENCES & CENTRES D'INTÉRÊT

Compétences particulières (dans le cadre de vos loisirs) :

Compétences propres à l'animation (activités que vous pourriez mettre en place et objectifs pédagogiques associés) :

SOUHAITS D'ENCADREMENT

Pour quelle(s) période(s) candidatez-vous ?

Précisez si vous êtes disponible pour la période complète ou une partie. Par souci d'organisation, la priorité est donnée aux animateurs disponibles sur toute la période.

☐ Toussaint 2026 <i>Du 19/10 au 30/10/2026</i>	☐ Période complète ☐ ou du ____ / ____ au ____ / ____
☐ Décembre 2026 <i>Du 21/12 au 24/12/2026</i>	☐ Période complète ☐ ou du ____ / ____ au ____ / ____
☐ Février 2027 <i>Du 22/02 au 05/03/2027</i>	☐ Période complète ☐ ou du ____ / ____ au ____ / ____
☐ Avril 2027 <i>Du 19/04 au 30/04/2027</i>	☐ Période complète ☐ ou du ____ / ____ au ____ / ____
☐ Juillet 2027 <i>Du 05/07 au 30/07/2027</i>	☐ Période complète ☐ ou du ____ / ____ au ____ / ____
☐ Août 2027 <i>Du 16/08 au 25/08/2027</i>	☐ Période complète ☐ ou du ____ / ____ au ____ / ____

Autres missions envisagées :

- ☐ Mercredis récréatifs
- ☐ Mini-camps d'été (juillet 2027)

Vous préféreriez travailler...

- ☐ En journée
- ☐ En demi-journée

Avec, si possible, le public suivant :

Numérotez par ordre de préférence (« 1 » étant votre souhait prioritaire).

____ Maternel (3-5 ans) ____ Primaire (6-10 ans) ____ Préados / Ados (11-17ans)

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT PRIS EN COMPTE

Ce document ne constitue en rien une promesse d'embauche. Le recrutement des équipes se fait en fonction du nombre d'enfants inscrits ; il est donc possible que nous ne puissions pas satisfaire toutes les demandes. Les candidats recrutés recevront un e-mail du coordinateur jeunesse les informant de leur recrutement.

CANDIDATS AYANT DÉJÀ TRAVAILLÉ OU ÉTÉ REÇUS EN ENTRETIEN

- Le présent dossier est à remettre au service jeunesse ou à renvoyer par mail à : infos.jeunesse@wervicq-sud.com / florian.ecalard@wervicq-sud.com
- Tout changement concernant votre situation doit être signalé au service jeunesse.

PREMIÈRE CANDIDATURE

- Le présent dossier est à remettre en mairie, 53 rue Gabriel Péri à Wervicq-Sud, sous enveloppe à l'attention de Monsieur le Maire.

Merci de bien vouloir joindre à votre dossier :

- La photocopie de vos diplômes et/ou appréciations de formation
- Un RIB à votre nom
- Une copie de votre carte vitale
- Une copie de votre carte d'identité
- Une copie de votre carnet de vaccination

NOUS CONTACTER

Service Jeunesse et Vie Scolaire

53 rue Gabriel Péri – 59117 Wervicq-Sud

Téléphone : 03.20.14.59.20

E-mail : infos.jeunesse@wervicq-sud.com / florian.ecalard@wervicq-sud.com

La Mairie de Wervicq-Sud, responsable de traitement, collecte vos informations personnelles dans le but d'instruire votre demande d'emploi. Elles sont traitées par le pôle Jeunesse et Vie Scolaire. Seules les données strictement nécessaires sont collectées et conservées pour une durée de 2 ans. Vos données sont à usage interne exclusivement. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition au traitement de vos données pour des raisons tenant à votre situation particulière. Pour exercer vos droits, adressez votre demande accompagnée d'un justificatif d'identité à notre délégué à la protection des données : dpd-mutualises@lillemetropole.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.