

# Demande de subvention de fonctionnement

A n n é e 2 0 2 6

A rendre pour le 15 février 2026

Nom de l'association : .....

Siège social : .....

Site Internet : .....

N° SIREN : .....

Ce numéro est à demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite

N° d'inscription à la préfecture : .....

Date de publication au J.O. : .....

Si vous êtes affilié à une fédération ou à un groupement, merci de d'indiquer son intitulé, son n° d'affiliation et sa date .....

N° d'affiliation Jeunesse et sports : .....

Date d'affiliation : .....

## MEMBRES DU BUREAU

### PRESIDENT(E)

Nom Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Email : .....

### SECRETAIRE (E)

Nom Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Email : .....

### TRESORIER (E)

Nom Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Les échanges écrits entre la ville et l'association se font officiellement à destination du/de la président(e).

Merci de nous indiquer si vous souhaitez que nos courriels soient adressés en copie, à d'autres personnes :

.....

.....

Adresse : Mairie - 53, rue Gabriel Péri - 59117 Wervicq-Sud

Adresse Postale : Commune de Wervicq-Sud - MAIRIE -

CS 30034 - 59558 WERVICQ CEDEX

Téléphone : 03 20 14 59 20

Mail : [contact@wervicq-sud.com](mailto:contact@wervicq-sud.com)

## EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION sur le nouvel exercice : 2025 – 2026



|                          |                                |   | moins de 18 ans | plus de 18 ans | moins de 10 ans | 10/16 ans | plus de 16 ans | Total Association |
|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------|----------------|-----------------|-----------|----------------|-------------------|
| Wervicquois.e            | Association autre que sportive | Effectifs   |                 |                |                 |           |                |                   |
|                          | Associations sportives         | Effectifs compétition (compétitions officielles, galas, concours officiels) |                 |                |                 |           |                |                   |
|                          |                                | Effectifs Loisir Compétitions amicales                                      |                 |                |                 |           |                |                   |
|                          | Sous totaux                    |   |                 |                |                 |           |                |                   |
| Non Wervicquois.e        | Association autre que sportive | Effectifs   |                 |                |                 |           |                |                   |
|                          | Associations sportives         | Effectifs compétition (compétitions officielles, galas, concours officiels) |                 |                |                 |           |                |                   |
|                          |                                | Effectifs Loisir Compétitions amicales                                      |                 |                |                 |           |                |                   |
|                          | Sous totaux                    |   |                 |                |                 |           |                |                   |
| Totaux par tranche d'âge |                                |   |                 |                |                 |           |                |                   |

### **LES NON PRATIQUANTS** (membres du bureau, bénévoles, autres)

|           | Licenciés fédéraux | Adhérents sans licence |
|-----------|--------------------|------------------------|
| Cotisants |                    |                        |

*Nota bene : Les licenciés fédéraux sont les adhérents en possession d'une licence de votre fédération spécifique. Les adhérents sans licence sont les personnes composant votre association ayant payé une cotisation (administratif, bénévoles, etc), mais sans licence fédérale.*

## Sur l'exercice clôturé : 2024 – 2025

### **La Formation Associative et Administrative**

Préciser ci-dessous si l'association, durant l'année 2024/2025, a envoyé des personnes se former dans les domaines de l'encadrement sportif (animateur, éducateur, entraîneur, arbitre, juge...) ou administratif (comptabilité, secrétariat, informatique, sécurité incendie...) en indiquant la réussite ou non des formations et diplômes passés ainsi que leur coût. **Merci de fournir les justificatifs.**

### **DESCRIPTION ET COMMENTAIRE DU CLUB SUR LA FORMATION**

| Associative | Administrative |
|-------------|----------------|
|             |                |

## L'ASSOCIATION ET LES REPRESENTATIONS sur le nouvel exercice : 2025 - 2026

### CONCOURS – GALAS, COMPETITIONS SPORTIVES ETC

|   | Nombre de représentations | Lieu | Effectif représentant l'association | Quantité public |
|---|---------------------------|------|-------------------------------------|-----------------|
| <b>Nombre de représentations de niveau National</b>   |                           |      |                                     |                 |
| <b>Nombre de Représentations ou nombre d'équipes/sportifs de niveau Régional</b>            |                           |      |                                     |                 |
| <b>Nombre de représentations ou nombre d'équipes ou de sportifs de niveau Départemental</b> |                           |      |                                     |                 |
| <b>Nombre de représentations ou nombre d'équipes ou de sportifs de niveau Local</b>         |                           |      |                                     |                 |



### PALMARES



Indiquer les titres et/ou les performances obtenu(e)s par votre association lors de cette saison en indiquant le niveau de pratique (national, régional, local...). : .....

## COMPOSITION « TECHNIQUE » DE L'ASSOCIATION sur le nouvel exercice : 2025 - 2026



### ENCADREMENT

|   | Bénévole * | Salarié(e)<br>(et nombre d'heures/an) |
|---|------------|---------------------------------------|
| <b>Intervenant(e) diplômé(e)</b><br>(animation des activités à l'année)     |            |                                       |
| <b>Intervenant(e) non diplômé(e)</b><br>(animation des activités à l'année) |            |                                       |
| <b>Intervenant(e) ponctuel(le)</b><br>(stages, démonstrations,...)          |            |                                       |
| <b>Autre :</b>  |            |                                       |

\* Précisez le niveau du diplôme : Niveau Etat (B.E. ou D.E.) Niveau Fédéral, Niveau Régional, Niveau Départemental, Niveau District, ou non diplômé

### Autres emplois salariés (Service civique, secrétariat, comptabilité...)

Préciser ci-dessous, si l'association possède un(e) ou des salarié(e)s et leur nombre d'heures par an travaillées au sein de l'association et pour quelle(s) mission(s) ?

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION

Sur le nouvel exercice : 2025 - 2026



### Licences et Affiliation

#### ► Quel est le coût de l'adhésion des adhérents à l'association?

|   | Adultes     |                 | Jeunes      |                 | Autres |
|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------|
|   | Wervicquois | Non Wervicquois | Wervicquois | Non Wervicquois |        |
| Montant total de l'adhésion pour un adhérent                      |             |                 |             |                 |        |
| Montant reversé à la ligue ou la fédération + coût de l'assurance |             |                 |             |                 |        |
| Restant pour l'association  |             |                 |             |                 |        |

#### Sur l'exercice clôturé : 2024 – 2025



### Recherche de Financement - Partenariats



► L'association a-t-elle fait une demande de subvention auprès du Conseil Régional des hauts de France ?       OUI     NON (*si oui, fournir les justificatifs*)



► L'association a-t-elle fait une demande de subvention auprès du Département du Nord ?       OUI     NON (*si oui, fournir les justificatifs*)



► L'association fait-elle une demande de subvention auprès de Métropole Européenne de Lille ?       OUI     NON (*si oui, fournir les justificatifs*)



► L'association reçoit-elle des bons attribués par la commune ?       OUI     NON (*si oui, fournir les justificatifs*)

► L'association dispose-t-elle de partenaires privés ?       OUI     NON (*si oui, fournir les justificatifs*)

Si oui, préciser le nombre, l'origine (Wervicquois et extérieurs) et le montant de leur participation annuelle :

#### MONTANT DE LA SUBVENTION MUNICIPALE SOLICITEE :

.....€

Commentaire de l'association :

## DEPENSES



### La Structuration des associations et des disciplines

Le club a t-il effectué des déplacements supérieurs à 200 km aller ?

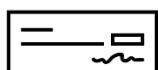
OUI     NON

Si oui, Combien et où ? (*Uniquement les déplacements pris en charge par le club, joindre les justificatifs*)

## PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION A LA VIE ASSOCIATIVE, SOCIALE ET AU RAYONNEMENT DE LA COMMUNE

Sur l'exercice clôturé : 2024 – 2025

### Qualité de l'accueil



L'association accepte-t-elle les chèques vacances ? .....  OUI     NON



L'association propose-t-elle des facilités de paiement à ses adhérents ?

OUI     NON Si OUI, précisez le(s)quel(s) :

### Participation de l'association aux événements et temps forts communaux

L'association a-t-elle participé à des manifestations locales ?

Les manifestations barrées n'ont pas eu lieu cette année.

|                                       |                              |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <i>Jehan Van d'Helle</i>              | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| <i>Challenge Raid</i>                 | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| <i>Un été au château - Guinguette</i> | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| <i>Forum des associations</i>         | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| <i>La semaine bleue</i>               | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| <i>Halloween</i>                      | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| <i>Téléthon</i>                       | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| <i>Accueils de loisirs municipaux</i> | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

L'association a-t-elle participé à d'autres manifestations municipales ? ...  OUI     NON

Si oui, précisez lesquelles et leurs dates : .....

.....

.....

.....

## Actions de l'association

► L'association a-t-elle organisé une soirée familiale, carnaval ? .....  OUI  NON

► L'association a-t-elle organisé une tombola, loto ? .....  OUI  NON

► L'association a-t-elle organisé un événement sportif ? .....  OUI  NON

Si oui, combien ? .....

► L'association a-t-elle organisé un ou des stages ? .....  OUI  NON

► Autres actions de l'association :

| Dates | Description de l'action | Lieu  | Effectif public accueilli |
|-------|-------------------------|-------|---------------------------|
| ..... | .....                   | ..... | .....                     |
| ..... | .....                   | ..... | .....                     |
| ..... | .....                   | ..... | .....                     |
| ..... | .....                   | ..... | .....                     |

## Convention de partenariat Ville / Club

► L'association a-t-elle signé la convention de partenariat avec la commune  OUI  NON

► L'association a-t-elle signé la convention cadre de mise à disposition des salles avec la commune  OUI  NON



## Participation à la vie écocitoyenne Partie réservée à la commune de Wervicq-Sud

**Voici quelques critères qui peuvent pour permettre de mieux vous situer sur cette notion d'éco-responsabilité, l'association :**

► Participe au maintien de la propreté et de la sécurité des bâtiments ? .....  OUI  NON  
(Déchets dans la poubelle, matériel rangé, fermeture des portes...)

► Privilégie-t-elle la communication électronique plutôt que les écrits papiers ? .....  OUI  NON

► Permet-elle des économies d'énergie ? .....  OUI  NON  
(Fermeture des lumières et des robinets)

► Fait-elle de la promotion pour un comportement éco citoyen ? .....  OUI  NON

---

► A transmis dans les délais les conventions exceptionnelles d'utilisation des salles ? .....  OUI  NON

► Respecte le(s) règlement(s) intérieur(s) des salles ? .....  OUI  NON

# PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

## TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE TRAITE

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bilan d'activités : Assemblée générale  | <input type="checkbox"/> Justificatifs des frais d'arbitrages (classés par mois)            |
| <input type="checkbox"/> Bilan financier de l'année écoulée 2024/2025 ou 2025 (obligatoire et clôturé le jour de la remise du dossier) | <input type="checkbox"/> Photocopie des diplômes des éducateurs sportifs                    |
| <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel 2025/2026 OU 2026 ( <b>doit y figurer la subvention municipale sollicitée</b> )           | <input type="checkbox"/> Justificatifs des frais de déplacements supérieurs à 200 km aller. |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance à jour  | <input type="checkbox"/> RIB de l'association   |

## Attestations

Je soussigné (e), (nom et prénom) : .....

représentant(e) légal(e) de l'association : .....  
*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures –celle du représentant légal et celle de la personne qui a le représenter (lui permettant d'engager celle-ci)*

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administrative, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières –ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

- inférieur ou égal à 5000 000 €  
 supérieur à 500 000 €

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait, le ..... à .....

Signature du/de la président(e) de l'association

Signature du/de la trésorier(e) de l'association

Suivant l'article 1611.4 du code général des collectivités territoriales, l'association peut être soumise à contrôle

Les informations recueillies dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique par le service vie associative de la ville de Wervicq-sud durant une année à compter de la date de signature du présent document. La base légale du traitement est la légitimité de la collectivité à récolter ces informations pour le bon déroulement des échanges entre la commune et l'association. Elles sont conservées jusqu'à la fin de l'opération, et sont destinées à la mise à jour du fichier associatif.

Conformément à la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement général sur la protection des données n°2016/679, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition pour motifs légitimes et de portabilité relativement à l'ensemble des données ainsi que du droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de ces données post-mortem. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué à la protection des données de la commune par mail [dpd mutualises@lillemetropole.fr](mailto:dpd mutualises@lillemetropole.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante : Métropole Européenne de Lille – Service « Données - RGPD mutualisé » 2 boulevard des Cités Unies CS 70043 59040 LILLE CEDEX. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.