

Ville de
Werricq-Sud



Notice Explicative « Portail Famille »

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE.....	2
ONGLET ACCUEIL	3
ONGLET MON COMPTE	4
ONGLET MES ENFANTS	5
ONGLET RELEVÉ DE COMPTE	6
ONGLET BOITE DE RECEPTION.....	6
ONGLET LISTE DES DEMANDES.....	7
DEMANDE DE RESERVATION / ABSENCE PONCTUELLE.....	8
DEMANDE DE RESERVATION POUR UNE PERIODE ENTIERE	9
DECONNEXION.....	10

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de votre collectivité : www.wervicq-sud.com et cliquer sur le bandeau bleu « accès au portail famille ». Vous trouverez l'encart suivant :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Vous pouvez obtenir votre identifiant auprès du Service Comptabilité. Pour obtenir votre mot de passe il vous suffira de cliquer sur mot de passe oublié. Attention, vous devez nous avoir communiqué une adresse mail valide avant la demande de mot de passe.

Veillez contacter **le service par mail à l'adresse comptabilite@wervicq-sud.com** .

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable		Opérations en cours	
Civilité : Monsieur	N° Famille : 1001001818331	A la date du Lundi 4 Mai 2015	
Nom : DUPONT	Prénom : JEAN	Votre compte présente un solde de 0.00 €	
Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveaux Messages			

Infos./Documents

Fiche d'inscription

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60



Changer mot de passe

Si vous souhaitez changer de mot de passe vous pouvez passer par l'icône « changer mot de passe » situé à gauche de l'écran.

Le Service Comptabilité a la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».



Infos./ Documents


Dans l'onglet infos/documents, vous pouvez trouver différents documents tels que les fiches d'inscriptions aux différentes activités mais aussi le dossier unique d'inscription.


Opérations en cours

Le solde de votre compte apparaît dans ce cadre.

A la date du **Lundi 4 Mai 2015**

solde de **0.00 €**

Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF  vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire. Vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/reader/?loc=fr> .

Vous pouvez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire  vous redirigera, après avoir saisi l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du partenaire bancaire.

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Informations famille

Mon compte			
Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint			
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

Infos Responsable
Informations Conjoint
Informations Fiscales
Informations Caf
Coordonnées Bancaires

En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone...)

Attention : pour un changement d'adresse, vous devrez fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois.

Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise au Service Comptabilité. Ce dernier traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet d'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit en Halte-Garderie/ scolarisé en école/ inscrit en centre de loisirs. Le Service Comptabilité pourra alors vous contacter afin de remplir la fiche individuelle de renseignement et sanitaire de l'enfant.



En cliquant sur le nom de l'enfant, vous pouvez :

- Demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée :

9 Agenda Inscriptions en cours

Réservé
Erreur
Congé
Heure hors contrat Régulier
Fermeture
Absent facturé
Demande en attente
Absent excusé

🕒 Réservation en cours de traitement
 ✖ Réservation refusée
 🕒 Absence en cours de traitement
 P Petites vacances
 G Grandes vacances
 F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

		Avril 2015																													
Structure	Responsable	Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F							✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN			🕒	🕒		F	🕒					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F	✓	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	✓

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.


Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence. (voir paragraphe « demande de réservation / d'absence, page 8 à 10)

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.


Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015


      

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▾

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
 AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
 AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
 AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :		Solde du Compte pour l'année scolaire :		363.80	243.20
				0.00	120.60

a) L'icône  permet l'impression de la facture.

b) L'icône de carte bleue  permet le paiement en ligne.

ONGLET BOITE DE RECEPTION



Boîte de réception

Depuis ce menu, vous pouvez communiquer avec le service comptabilité.

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez demandées datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Deconnexion](#)

 **Liste des demandes**

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DEMANDE DE RESERVATION / D'ABSENCE PONCTUELLE



- Cliquer sur l'icône *Mes Enfants* :
- Cliquer sur le nom de l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer une demande de réservation,
- Se placer sur le jour de l'agenda et le service voulu pour lequel vous souhaitez faire la demande,

9 Agenda Inscriptions en cours

Reservé Erreur Congé Heure hors contrat Régulier Fermeture Absent facturé Demande en attente Absent excusé
Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement
P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F		✓			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F		✓			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				✓
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN						F					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓		✓

Exemple ici : demande d'absence pour le jeudi 9 avril en restauration scolaire

- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris,
- Sélectionner votre choix entre « *Demande de réservation* » ou « *Déclarer une absence* »

Si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer. Attention il n'est pas possible de déclarer une absence dans le cadre des accueils collectifs des mineurs.

- Le symbole apparaîtra dans la case du jour correspondant.
- Une fois la demande validée par le Service Comptabilité, le symbole sera remplacé par :

- Pour une demande de réservation Réservé
- Pour une demande d'absence Absence excusé



Toute demande de réservation ou d'absence sur le portail devra être effectuée 8 jours avant le jour voulu. Pour un délai < à 8 jours vous devez envoyer une demande par mail à cantine@wervicq-sud.com avant 9 h comme suit : Le vendredi pour le lundi, Le lundi pour le mardi, Le mardi pour le jeudi et Le jeudi pour le Vendredi.

DEMANDE DE RESERVATION POUR UNE PERIODE ENTIERE



- Cliquer sur l'icône *Mes Enfants* :
- Cliquer sur le nom de l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer une demande de réservation,
- Se placer sur le jour de l'agenda et le service voulu pour lequel vous souhaitez faire la demande,

9 Agenda Inscriptions en cours

🟡 Réservé 🔴 Erreur 🟢 Congé 🟠 Heure hors contrat Régulier 🔵 Fermeture 🔴 Absent facturé 🔴 Demande en attente 🔵 Absent excusé
🕒 Réservation en cours de traitement 🔴 X Réservation refusée 🕒 Absence en cours de traitement
🟡 P Petites vacances 🟢 G Grandes vacances 🟢 F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN	🕒					F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN	🕒					F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				✓
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN		🕒	🕒			F	🕒				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN	🕒	🔴	🕒			F	🕒	✓	✓		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓		✓

- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris,
- Sélectionner votre choix entre « *Demande de réservation* ».
- Le symbole 🕒 apparaîtra dans la case du jour correspondant.
- Répéter la manipulation pour tous les jours voulus et les services de la période et pour chaque enfant.

Une fois la demande validée par le Service Comptabilité, le symbole 🕒 sera remplacé par ✓ Réservé

• Pour la Période du 3 septembre au 19 octobre 2018, la réservation via le portail pourra se faire du 20 août au 26 août 2018. Le service comptabilité acceptera vos demandes de réservation dès le lendemain de votre demande. La facture sera établie le 27 août 2018 (date d'ouverture de la période de prépaiement) et devra être réglée pour le samedi 1^{er} septembre (date de clôture de la période de prépaiement). Vous pourrez régler cette facture via le portail famille, ou en déposant votre chèque au service comptabilité, ou en vous présentant au service comptabilité pour régler en numéraire, en chèque CESU, en chèque ANCV ou en carte bancaire et ceci jusqu'au 1^{er} septembre avant 11h45. Pour ceux qui ont adhéré au prélèvement automatique, la facture sera prélevée vers le 14 septembre 2018.

Quelques jours avant la période d'inscription, un mail vous sera envoyé pour signaler l'ouverture du portail pour la saisie en ligne des inscriptions.



Dès le 20 août 2018, vous avez la possibilité d'inscrire vos enfants à toutes les activités périscolaires et aux mercredis récréatifs et ceci pour toute l'année scolaire 2018/2019.

Les factures seront établies les premiers jours de chaque période de prépaiement et devront être réglées pour les derniers jours de chaque période de prépaiement.

Pour les accueils collectifs des mineurs, le même principe sera mis en place.

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.